

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Шполянської міської ради об'єднаної
територіальної громади
від 14.09.2021 № 12-2/ІХ

Голова

Шполянської міської ради
об'єднаної територіальної громади
Черкаської області

С.КРАВЧЕНКО



СТАТУТ

***СКОТАРІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(код ЄДРПОУ 24355860)
(нова редакція)***

**м. Шпола
2021**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Скотарівська гімназія Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області є бюджетною установою, комунальним закладом освіти Шполянської міської ради ОТГ, який забезпечує потреби громадян у дошкільній, початковій та базовій середній освіті.

Скотарівська гімназія Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області є правонаступником Скотарівського навчально-виховного комплексу «Дошкільний навчальний заклад - загальноосвітня школа І-ІІ ступенів» Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області, змінено назву з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства.

1.2. Назва юридичної особи:

Скотарівська гімназія Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області.

Скорочена назва: Скотарівська гімназія

1.3. Юридична адреса закладу:

бул. Кушнова, буд. 55-а, с. Скотареве,
Звенигородський (Шполянський) район, Черкаська область, 20625
e-mail: skotareve_nvk@ukr.net

1.4. Скотарівська гімназія Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області (далі – гімназія) у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами Президента України, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти й науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими рішеннями органу місцевого самоврядування, іншими рішеннями органу місцевого самоврядування, положеннями про дошкільний навчальний заклад, іншими рішеннями органу місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим статутом.

1.5. Гімназія є закладом загальної середньої освіти, проводить свою освітню діяльність відповідно до ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.6. Гімназія здійснює освітню діяльність на таких рівнях:

дошкільна освіта - спрямована на реалізацію навчальних та виховних завдань для дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;

початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти.

1.7. Гімназія має такі структурні підрозділи:

- дошкільний підрозділ;
- початкова школа.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів гімназії та на підставі положень про них, затверджених керівником гімназії.

1.8. Гімназія є юридичною особою публічного права з дня реєстрації, що має печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційним номером, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банків. Основним видом діяльності є освітня діяльність.

1.9. Гімназія знаходиться в комунальній власності, її засновником є Шполянська міська рада об'єднаної територіальної громади (далі – засновник), уповноваженим органом

засновника - відділ освіти Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади (далі – уповноважений орган).

1.10. Мовою освітнього процесу в гімназії є державна мова.

1.11. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа:

- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу закладу освіти, затверджує статут (його нову редакцію);

- затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку гімназії;

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим статутом;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти з підстав та в порядку, визначених законодавством та цим статутом;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів;

- застосовує види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами;

- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим статутом.

1.12. Засновник може делегувати окремі свої повноваження уповноваженому органу та/або наглядовій (піклувальній) раді гімназії.

1.13. Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

1.14. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази, залежно від розміру бюджету, заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Засновник здійснює фінансування гімназії, її матеріально-технічне забезпечення, закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює територію обов'язкового обслуговування, забезпечує харчування та підвіз учнів, передбачені законодавством.

1.15. Термін навчання в гімназії становить 9 років. Навчання учнів за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти розпочато для початкової освіти з 1 вересня 2018 року.

1.16. Термін навчання для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.17. Головною метою гімназії є:

- забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної, початкової, базової загальної середньої освіти, цілісного розвитку дитини, створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, для її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, шляхом виховання, навчання, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту;

- всебічний розвиток, виховання й соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення й навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

1.18. Головними завданнями закладу є:

- формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності в галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, доброту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти;
- здійснення інших повноважень відповідно до статуту закладу загальної середньої освіти.

1.19. Спільними для всіх компетентностей є такі вміння:

- практичне засвоєння дитиною системи елементарних (доступних) знань про себе та довкілля, моральних цінностей, уміння доречно застосовувати набуту інформацію, поводитися самостійно і конструктивно в різних соціальних і життєвих ситуаціях;

- читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґруntовувати позицію, творчість, ініціативність, уміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. У складі закладу дошкільної освіти можуть бути групи короткотривалого перебування дітей. Діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти.

Гімназія забезпечує відповідний рівень початкової, базової середньої освіти учнів віком від 6 років згідно з вимогами Державних стандартів початкової, базової середньої освіти.

Завданнями дошкільної освіти є:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного й духовного здоров'я дитини;
- виховання в дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, рідної та регіональних мов, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

- формування духовності, соціальної компетентності, гуманізму;

адаптації та готовності продовжувати освіту;

- здійснення інклюзивної освіти (за потребою батьків);

- проведення соціально-педагогічного патронату сімей;

- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього та передшкільного віку.

Завданнями загальної середньої освіти є:

- виховання громадянина України;

наукового світогляду;

- виконання вимог Державного стандарту початкової та базової середньої освіти;

України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і зasad здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).

1.20. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.21. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання Державних стандартів освіти;

наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.22. Повноваження гімназії:

- реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті базової загальної середньої освіти;

- забезпечує єдність навчання і виховання;

- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

освітнього процесу;

- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;

- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- забезпечує добір і розстановку кадрів;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку гімназії;

- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

- видає документи про освіту встановленого зразка;

- використовує різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
- забезпечує щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу відповідно до Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- може встановлювати шкільну форму для учнів;
- надає приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво за погодженням із засновником;
- здійснює інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.

1.23. Мовою освітнього процесу в школі є державна мова.

1.24. За рішенням сесії Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади під час літніх канікул у гімназії може створюватись пришкільний оздоровчий (відпочинковий) табір, який діє згідно з вимогами чинного законодавства.

1.25. Начальник табору призначається з числа педагогів наказом директора гімназії.

1.26. Медичне обслуговування учнів закладів освіти (далі - учні) здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

1.27. Відповіальність за організацію харчування учнів (вихованців) у гімназії, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора. Норми харчування та порядок надання послуг із харчування учнів (вихованців) у закладах загальної середньої освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.28. Взаємовідносини гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Гімназія планує свою роботу на навчальний рік. У річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи її розвитку.

2.2. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником закладу освіти.

2.3. Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу освіти).

2.4. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.5. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.6. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених у Базовому компонентові дошкільної освіти та Державних стандартах початкової, базової середньої освіти

2.7. На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.8. Гімназія розробляє, виконує та щорічно звітує про виконання стратегії розвитку.

2.9. Освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти

Структура навчального року може поділятися (за чвертями, півріччями, семестрами). Тривалість навчального тижня, дня, заняття, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються гімназією у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-9 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул у закладах освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.11. Освітній процес здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Надається право й створюються умови для прискореного закінчення закладу освіти, організовується екстернат та здійснюється річне оцінювання й атестація екстернів.

2.12. Зарахування дітей від 3 до 6 (7) років до закладу дошкільної освіти здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також медичної довідки про стан здоров'я дитини, медичної довідки про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження (копії). Зарахування дітей дошкільного віку здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.13. Зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

До першого класу переводяться діти із закладу дошкільної освіти, як правило, із шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

2.14. Порядок зарахування та відрахування дітей дошкільного віку, умови збереження за дитиною дошкільного віку визначаються положеннями про дошкільний навчальний заклад, порядок зарахування та відрахування учнів, умови збереження за учнем місця в школі визначаються

2.15. Наповнюваність груп для дітей віком від трохи до шести (семи) років – до 20 осіб; різновікових – до 15 осіб; в оздоровчий період - до 15 осіб. Засновник може встановлювати меншу наповнюваність груп у гімназії. Засновник може встановлювати меншу наповнюваність груп у закладі загальної середньої освіти, який в своєму складі має дошкільний підрозділ.

Засновник може встановлювати меншу наповнюваність груп у закладі загальної

середньої освіти, який в своєму складі має дошкільний підрозділ.

2.16. У гімназії кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

2.17. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального закладу освіти не може становити менше 5 учнів та більше 30 учнів.

З 1 вересня 2024 року кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального закладу освіти не може становити менше 5 учнів та більше:

24 учнів, які здобувають початкову освіту;

30 учнів, які здобувають базову середню освіту.

2.18. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Освітній процес у такій школі може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

2.19. Організація освітнього процесу не повинна приводити до перевантаження учнів/вихованців та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.20. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів/вихованців до іншого закладу освіти здійснюється за встановленим порядком та наявності особової справи встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.21. Відповіальність за здобуття дошкільної, початкової, базової середньої освіти дітьми покладається на їх батьків, а дітьми, позбавленими батьківського піклування, - на осіб, які їх замінюють.

2.22. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

2.23. Порядок поділу класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з чинним законодавством.

2.24. Гранична наповнюваність класів у гімназії для дітей з особливими освітніми потребами визначається положеннями про такі заклади освіти.

2.25. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

2.26. На рівнях початкової, базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.27. Результати навчання здобувачів базової середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

2.28. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника в гімназії функціонують групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Зарахування дітей здійснюється наказом директора.

2.29. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у гімназії організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.30. Гімназія може реалізовувати освітні програми й надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.31. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством). Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.32. Виховання учнів (вихованців) у гімназії здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.33. Цілі виховного процесу в гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.34. У гімназії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.35. Примусове залучення учнів (вихованців) гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.36. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього статуту.

2.37. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.38. Режим роботи гімназії визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.39. Тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дев'ятих - 45 хвилин. Тривалість заняття для дітей дошкільного віку встановлюється для кожної вікової групи на основі типових освітніх програм.

2.40. Різниця в часі навчальних годин первих - четвертих класів обов'язково обліковується й компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занятт та консультацій з учнями.

2.41. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.42. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

2.43. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми на кожний семестр з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

Тижневий режим роботи гімназії затверджується в розкладі навчальних занятт.

2.44. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.45. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.46. У гімназії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за 12-балльною шкалою.

2.47. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.48. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.49. Навчання у 4, 9 класах завершується державною підсумковою атестацією.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.50. Переведення учнів до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.51. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою). Зразки цих документів затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти й науки. Виготовлення документів про базову середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.52. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у сфері освіти та охорони здоров'я.

2.53. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. За висновками цього центру такі учні можуть продовжувати навчання за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.54. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.55. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам гімназії видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу є діти дошкільного віку (вихованці), учні – здобувачі освіти, директор, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки або особи, що їх заміняють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку.

3.3. Учні та вихованці мають право на:

- навчання та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничаю, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні школою;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Учні та вихованці зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної добroчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитися до своїх і чужих речей, шкільного майна;
- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами гімназії.

3.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

3.9. Педагогічні та інші працівники гімназії призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу. Директор закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

3.10. У гімназії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Педагогічний працівник може пройти сертифікацію на добровільних засадах.

3.11. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника змінам посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист, старший вихователь, тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.12. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості

годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками дошкільних закладів освіти не рідше одного разу на п'ять років. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу дошкільної освіти встановлюється його засновником (або уповноваженим ним органом), але не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

Керівник закладу загальної середньої освіти (крім приватного закладу) зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

3.13. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

3.14. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

3.15. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- безпечні й нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні;

- участь у роботі колегіальних органів управління гімназією.

3.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної добroчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколошнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

3.17. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами.

3.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають здатності посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.19. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

- 3.20. Батьки здобувачів освіти мають право:
- вибирати заклади освіти та форми навчання для неповнолітніх дітей;
 - приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності гімназії;
 - обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;
 - звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;
 - захищати законні інтереси дітей.
- 3.21. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної та базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
 - виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколошнього природного середовища, любов до України.
- 3.22. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту».

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління гімназією здійснюють

- засновник або уповноважений ним (ними) орган;
- керівник гімназії;

- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

4.2. Керівник гімназії здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

4.3. Керівник є представником гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти.

4.4. Керівник гімназії призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням засновника.

4.5. Керівник гімназії призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) гімназії та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі в роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

4.6. Положення про конкурс на посаду директора розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.7. Одна і та сама особа не може бути директором гімназії більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії директора в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.8. У разі надходження до засновника гімназії обґрутованого звернення наглядової (піклувальної) ради або органу самоврядування даного закладу щодо звільнення директора цього закладу засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрутоване рішення у найкоротший строк.

4.9. Посаду директора гімназії може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.10. Керівник у межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність гімназії;
- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності за погодженням із структурними підрозділами Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади, які регулюють фінансову та господарську діяльністі;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами.

4.11. Колегіальним органом управління є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» і цим статутом.

4.12. Усі педагогічні працівники мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.13. Педагогічна рада:

- планує роботу гімназії;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи та оцінює результативність її (їх) виконання,
- затверджує орієнтовний план підвищення кваліфікації у поточному році на наступний календарний рік;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, моральне та матеріальне заохочення учнів (вихованців), працівників та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом до її повноважень.

4.14. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше шести разів на рік.

4.15. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

4.16. Громадське самоврядування в гімназії - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в гімназії, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні гімназії в межах повноважень, визначених законом та цим статутом.

4.17. У гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників - зборами трудового колективу;
- учнів - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така кількість делегатів: від працівників – 20, учнів – 20, батьків і представників громадськості – 20.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі беруть участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради гімназії (при наявності), учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор гімназії, засновник.

Загальні збори (конференція):

- при потребі обирають раду гімназії, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора й голови ради;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної й фінансово-господарської діяльності;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності гімназії;
- приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників;
- визначають інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

4.19. Наглядова (піклувальна) рада гімназії створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим статутом.

4.20. Наглядова (піклувальна) рада гімназії сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.21. Члени наглядової (піклувальної) ради гімназії мають право брати участь у роботі колегіальних органів гімназії з правом дорадчого голосу.

4.22. До складу наглядової (піклувальної) ради гімназії не можуть входити здобувачі освіти та працівники даного закладу освіти.

4.23. Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначені стратегії розвитку гімназії та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність гімназії та його директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету гімназії й вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;
- вносити засновнику гімназії подання про заохочення або відкликання директора з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами гімназії.

4.24. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей гімназії.

4.25. Гімназія зобов'язана забезпечувати на своєму вебсайті (у разі його відсутності - на сайті засновника) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут гімназії;

- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління гімназією;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною освітньою програмою;
- стратегію розвитку;
- орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний рік;
- територія обслуговування, закріплена за гімназією його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в гімназії;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення гімназії (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- правила прийому до гімназії;
- умови доступності гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

4.26. Гімназія відокремлена від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

4.27. Політичні партії (об'єднання) не мають права втрутатися в освітню діяльність гімназії.

4.28. У гімназії забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

4.29. Директору гімназії, педагогічним працівникам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

4.30. Директору гімназії забороняється залучати працівників до участі в заходах, організованих релігійними чи політичними партіями (об'єднаннями).

4.31. У гімназії можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

5.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази гімназії фінансуються за рахунок коштів засновника.

5.3. Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.4. Порядок ведення діловодства й бухгалтерського обліку в гімназії визначається засновником відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік здійснюється відділом бухгалтерського обліку та фінансової звітності Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.

5.5. Джерелами формування майна та фінансових ресурсів є:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.6. Кошти гімназії перераховуються та зберігаються на рахунках Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади з цільовим призначенням (для закладу освіти).

5.7. Штатний розпис гімназії затверджується директором на підставі Типових штатних нормативів закладів дошкільної та загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодженням сесії Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.

5.8. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання.

5.9. Вимоги до матеріально-технічної бази гімназії визначаються відповідними будівельними й санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Майно гімназії складають основні фонди та оборотні кошти, нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, а також інше матеріальні цінності, вартість яких відображена на балансі гімназії у відділі бухгалтерського обліку та фінансової звітності Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади.

5.10. Майно гімназії є спільною власністю Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади та передане їй в користування на правах оперативного управління.

5.11. Здійснюючи право оперативного управління, гімназія володіє та користується переданим їй майном для цілей, передбачених цим статутом.

5.12. Нерухоме майно гімназії не може бути предметом безкоштовного використання застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не може бути продане в оренду, передане або відчужене у будь-який засіб без згоди засновника.

5.13. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням майна відповідно до чинного законодавства.

5.14. Списання з балансу майна гімназії здійснюється за рішенням сесії Шполянської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області.

5.15. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та інших цінностей проводиться лише у випадках, передбачених законодавством. Збитки, завдані гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.16. Приміщення гімназії повинні відповісти чинним нормативам, правилам пожежної безпеки, санітарним нормам і правилам, бути обладнані згідно з сучасними вимогами, придати для утримання учнів (вихованців).

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Засновник або уповноважений ним орган, гімназія мають право укладати угоди і співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

VII. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ТА ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

7.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про дошкільну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

7.2. Шкода, заподіяна учнями (вихованцями) гімназії, відшкодовується відповідно до законодавства України.

7.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми дошкільної та базової середньої освіти може бути підставою для позбавлення батьківських прав.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Контроль за діяльністю гімназії здійснюють органи управління у сфері, відповідно до законодавства.

8.2. Громадський нагляд (контроль) здійснюється суб'єктами громадського контролю - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та іншими органами, до яких вони делегують своїх представників.

8.3. Безпосередньо у гімназії громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника та засновника, крім випадків, встановлених законодавством.

8.4. У випадках заяв батьків, скарг про порушення умов перебування дітей у гімназії, а також виховання та навчання організовується перевірка фактів із залученням незалежної експертної комісії.

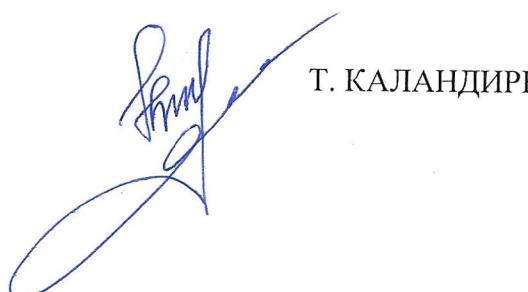
IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (zmіну типу) засновника гімназії приймає її засновник.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації гімназії засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

9.3. Під час реорганізації чи ліквідації гімназії його працівникам і особам, які належать до ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства та норм професійної діяльності.

Секретар міської ради



Т. КАЛАНДИРИАН

Прошнуровано та пронумеровано

19/документа(ів) та скріплено

печаткою

Секретар Попільянської міської ради ОТГ

Т.В. Каландрець

